



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via P.za Umberto I° n. 3 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail segreteria@comune.albettonne.vi.it

N. 0003075.- Prot.

Lì, 31/05/2023

MODALITA' PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2023/2024.

Avviso alle famiglie degli **alunni residenti** nel Comune di Albettonne frequentanti la Scuola Primaria di Albettonne o altre scuole primarie al di fuori del territorio comunale (Gli alunni **non residenti** ma frequentanti la scuola primaria di Albettonne dovranno rivolgersi al proprio Comune di residenza per avere indicazioni sulla fornitura libraria gratuita con utilizzo della cedola libraria).

Si rende noto che in attuazione dell'art. 36 della Legge Regionale 27 giugno 2016, n. 18, il Comune di Albettonne garantirà la fornitura dei libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria per l'anno scolastico **2023/2024** mediante il sistema della **cedola libraria**.

Tale sistema consentirà alle famiglie di acquisire gratuitamente i libri di testo dal proprio negoziante di fiducia, che poi **emetterà fattura elettronica** nei confronti del Comune di Albettonne, per il relativo pagamento.

Secondo il nuovo sistema ogni famiglia:

- 1) Riceverà dalla segreteria del Comune di Albettonne una "**cedola libraria**" nominativa, insieme all'elenco dei testi adottati per la classe di riferimento, che sarà **consegnata direttamente in classe**;
- 2) Dovrà compilare e firmare la cedola libraria in entrambe le sue parti;
- 3) Ordinerà i libri presso una libreria/cartolibreria **di propria scelta**, consegnando la parte di cedola riservata al fornitore e trattenendo per sé la parte riservata all'alunno;
- 4) Al momento del ritiro dei libri, **firmerà per ricevuta** la copia della cedola rimasta alla libreria/cartolibreria.

Le famiglie degli alunni residenti nel Comune di Albettonne **ma frequentanti una scuola primaria sita in un diverso comune**, dovranno ordinare i libri con le medesime modalità, rivolgendosi **prima** all' Ufficio Segreteria Comunale – Tel. 0444-790001 interno 5 (Dott.ssa Manuela Biasiolo) per:

- 1) Ritirare la propria cedola libraria
- 2) Rivolgersi, poi, alla segreteria della scuola prescelta per avere l'elenco dei libri adottati.

Nessun onere economico graverà in capo alle famiglie. Infatti, sulla base delle cedole librarie presentate dalla libreria/cartolibreria agli uffici comunali, sarà il Comune di Albettonne a provvedere al relativo pagamento, previa emissione della relativa fattura elettronica da parte del rivenditore.

Non è ammesso il rimborso di scontrini rilasciati al genitore, ma solo il pagamento diretto del fornitore, da parte del Comune, previa emissione di regolare **fattura elettronica**.

Non verranno pagati libri diversi da quelli adottati dall'Istituto Comprensivo per la classe di riferimento.

L'eventuale testo di "Attività alternativa alla Religione Cattolica" verrà pagato solo se inserito nell'elenco dell'Istituto Comprensivo e comunque nei limiti del prezzo previsto dal D.M. per il testo di religione cattolica.

Ogni alunno riceverà e potrà utilizzare un'unica cedola libraria.

Non saranno consentiti acquisti frazionati in diverse librerie, **né potrà essere pagata una seconda fornitura** relativa allo stesso anno scolastico (ad. es. in caso di cambio di scuola in corso d'anno).

E' IMPORTANTE CHE, PRIMA DI PRENOTARE I LIBRI, LA FAMIGLIA SI ASSICURI CHE LA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA ACCETTI LE CEDOLE LIBRARIE E SIA IN GRADO DI EMETTERE FATTURA ELETTRONICA AL COMUNE.

Per maggiori informazioni rivolgersi al Comune di Albettonne – Ufficio Segreteria Comunale – Tel. 0444-790001 interno 5 – Dott.ssa Manuela Biasiolo.



II RESPONSABILE DI POSIZ.ORGANIZZATIVA
(Dott. Germano Comparin)
Firmato digitalmente



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via P.za Umberto I° n. 3 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail segreteria@comune.albettone.vi.it

CEDOLA RITIRO LIBRI SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2023-2024

(Parte per l'alunno – da compilare e far timbrare e firmare dalla libreria)

Il Sottoscritto/a _____ Tel./Cell. _____

Genitore dell'alunno/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. alunno/a _____ e residente a _____

in Via _____ iscritto/a per l'a.s. 2023-2024 alla classe _____ Sezione _____

della Scuola Primaria “ _____ ” di _____

ORDINA i seguenti libri:

N.PROG.	DISCIPLINA	TITOLO	CODICE VOLUME

Presso la seguente libreria/cartoleria: _____
avente sede in _____.

Che emetterà fattura elettronica al Comune di Albettone (non si rimborsano scontrini fiscali)

Data _____ Firma del Genitore _____

Il sottoscritto/a _____ Genitore di _____

Dichiara di **AVERE RITIRATO** in data _____ i libri sopra elencati.

FIRMA PER RICEVUTA DEL GENITORE



Informativa sul trattamento dei dati personali GDPR N. 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali): i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria della presente istanza e saranno trattati dal Comune di Albettone – Titolare del trattamento - per le finalità strettamente connesse; il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica l'emissione della cedola libraria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via P.za Umberto I° n. 3 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail segreteria@comune.albettonone.vi.it

CEDOLA RITIRO LIBRI SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2023-2024

(Parte per la Libreria/Cartolibreria – da compilare, timbrare e firmare)

Il Sottoscritto/a _____ Tel./Cell. _____

Genitore dell'alunno/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. alunno/a _____ e residente a _____

in Via _____ iscritto/a per l'a.s. 2023-2024 alla classe _____ Sezione _____

della Scuola Primaria “ _____ ” di _____

ORDINA i seguenti libri:

N.PROG.	DISCIPLINA	TITOLO	CODICE VOLUME

Presso la seguente libreria/cartolibreria: _____

avente sede in _____.

Che emetterà fattura elettronica al Comune di Albettonone (non si rimborsano scontrini fiscali)

Data _____ Firma del Genitore _____

Il sottoscritto/a _____ Genitore di _____

Dichiara di **AVERE RITIRATO** in data _____ i libri sopra elencati.

FIRMA PER RICEVUTA DEL GENITORE



Informativa sul trattamento dei dati personali GDPR N. 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali): i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria della presente istanza e saranno trattati dal Comune di Albettonone – Titolare del trattamento - per le finalità strettamente connesse; il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica l'emissione della cedola libraria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

Parte riservata alla libreria/cartolibreria

Cedola da trasmettere al Comune di Albettonone unitamente alla fattura elettronica a mezzo la seguente

PEC: albettonone.vi@cert.ip-veneto.net – Codice Univoco ufficio: AOMG0W

Indirizzo: Via Piazza Umberto I° n. 3 – 36020 Albettonone (VI) – C.F./P.IVA 00538020249

Acquisto non assoggettato a CIG

Data _____

