



COMUNE DI ALBETTONE

Provincia di Vicenza

Via Piazza Umberto I° n. 3 – C.a.p. 36020 - Cod. Fisc. e Part. Iva 00538020249
Tel. 0444 790001 – Fax. 0444 790073 – e-mail: segreteria@comune.albettone.vi.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 42 DEL 28-03-2024

Ufficio: SEGRETARIO COMUNALE

Numero di Settore: 1

Oggetto: Conferimento incarico - ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 - di assistenza e supporto all'ufficio servizi finanziari, per il periodo dal 01.04.2024 al 31.12.2024.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE

- la dipendente Franca De Grandi, assunta con contratto di cui all'art. 557, della Legge 2004/2011 per n. 12 ore a settimana, e titolare dell'elevata qualificazione per l'Area economica e finanziaria, sarà posta in quiescenza dal 1.04.2024;
- che il P.I.A.O approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 25.01.2024 prevede, nella sezione denominata fabbisogno del personale, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore contabile, in sostituzione del dipendente di cui sopra, mediante mobilità o scorrimento di graduatoria o concorso pubblico;
- che la procedura di mobilità è andata deserta;
- che sono in corso le procedure concorsuali per la sostituzione della suddetta dipendente;
- che la Responsabilità dell'Area economico-finanziaria verrà momentaneamente affidata al Segretario Comunale dell'ente che presta servizio in convenzione con altri 2 comuni;
- che nessun dipendente è attualmente incardinato nell'area economica - finanziaria;

CONSIDERATA pertanto la carenza di personale in cui versa l'area;

ACCERTATO che si rende necessario provvedere, in tempi brevi, al reperimento di una figura professionale che presti supporto ed assistenza al Segretario/Responsabile e che formi debitamente il

nuovo assunto, al fine di consentire l'esercizio di funzioni fondamentali e di non incorrere in ipotesi di responsabilità civile o amministrativa, salvaguardando l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

RILEVATO CHE la dipendente Franca De Grandi si è resa disponibile ad espletare un incarico di prestazione occasionale con contratto di lavoro autonomo, ex. art 7, comma 6 TUIPI, dal 1.04.2024 al 31.12.2024 per un n. complessivo di 400 ore, da distribuire nel periodo 1/4 - 31/12/2024, a fronte di un compenso orario di € 26,00 lordi e così per un costo complessivo di euro 10.400,00. Sono inoltre a carico dell'ente la quota di 2/3 del contributo INPS gestione separata, per una spesa prevista di € 1.260,00 e l'IRAP per una spesa prevista di € 884,00;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 21.03.2024 con la quale, in ossequio alle previsioni del PIAO annualità 2024, è stato demandato al Segretario Comunale l'affidamento dell'incarico di cui trattasi;

ATTESO CHE si rispettano le prescrizioni dettate dall'art. 7, comma 6, del TUIPI ovvero:

- attività che rientra nei compiti istituzionali dell'ente;
- prestazione qualificata,
- determinazione di compenso e durata;
- Impossibilità di farvi fronte con il personale in servizio presso l'ente;

PRECISATO

- che si può prescindere dalla specializzazione universitaria e dalla procedura comparativa trattandosi di formazione ed affiancamento che non può che essere espletato dalla ex dipendente;
- che l'affidamento ad un soggetto diverso, che non conosce i procedimenti in essere e l'organizzazione dell'ente, sarebbe controproducente per l'ente stesso;

EVIDENZIATO CHE la giurisprudenza contabile ha ritenuto che il divieto di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 non si applichi agli incarichi di assistenza che non comportino studio e/o consulenza. Inoltre fa proprio l'orientamento secondo il quale l'attività di affiancamento e formazione di un neo assunto non rientra nell'attività vietata (Corte dei Conti Lazio deliberazione n.88/2023, Corte dei Conti Liguria deliberazione n.66/2023, Corte dei Conti Basilicata parere n. 38/2018, Corte dei Conti Lombardia parere n. 126/2022)

SOTTOLINEATO CHE l'attività di cui trattasi si configura quale attività di assistenza ed è esclusa dal perimetro dello studio e della consulenza. Inoltre l'incarico in oggetto è finalizzato anche alla formazione, nel breve futuro, di un nuovo dipendente, stante che nel PIAO annualità 2024 è prevista l'assunzione di un istruttore contabile a tempo pieno ed indeterminato;

DATO ATTO che è rispettato il disposto di cui all'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 78/2010;

VISTO l'art. 97, comma 4), lettera d), del D.lgs 267/2000

DETERMINA

Di conferire un incarico ex art. 7, comma 6, del D.lgs 165/2001 alla sig.ra Franca De Grandi, dal **1.04.2024 fino al 31.12.2024**, avente ad oggetto attività di assistenza e supporto all'ufficio servizi finanziari e formazione del nuovo assunto, per n. 400 ore complessive da distribuire nel corso dell'anno, a fronte di un compenso orario di € 26,00 lordi e così per un costo complessivo di euro 10.400,00.

Di dare atto che, oltre al compenso suddetto, sono a carico dell'ente la quota di 2/3 del contributo INPS gestione separata, per una spesa prevista di € 1.260,00 e l'IRAP per una spesa prevista di € 884,00.

Di impegnare le somme suddette ai seguenti capitoli del bilancio 2024/2026 – competenza 2024 – che presentano la necessaria disponibilità:

- € 10.400,00 per compensi con imputazione al capitolo 350;
- € 1.260,00 per contributi alla gestione separata INPS con imputazione al cap. 310;
- € 884,00 per IRAP con imputazione al cap. 365.

Di approvare il contratto di servizio allegato sub a) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to PAGANI MARIAZZURRA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 42 DEL 28-03-2024

Ufficio: SEGRETARIO COMUNALE

Numero di Settore: 1

Oggetto: Conferimento incarico - ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 - di assistenza e supporto all'ufficio servizi finanziari, per il periodo dal 01.04.2024 al 31.12.2024.

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 28-03-2024.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to DE GRANDI FRANCA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)