



COMUNE DI ALBETTONE  
Provincia di Vicenza

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - N. 12.-

ART. 49 D. LGS. 18.08.2000, N. 267.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio PERSONALE esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

f.to Dott.ssa **MARIAZZURRA PAGANI**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio FINANZIARIO esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

f.to ( **FRANCA DE GRANDI** )

VERBALE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE

f.to (Avv. **FRANCESCA RIGATO**)

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to ( **MARIAZZURRA PAGANI** )

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Albettone, li 22-03-2024

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
**BRUTTO ROBERTO**

**OGGETTO : Disposizioni per l'affidamento di un incarico ex art. 7, comma 6, del D.lgs 165/2001 per attività di assistenza e supporto all'ufficio Servizi Finanziari e formazione nuovo assunto.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventuno** del mese di **marzo** alle ore 18:00 nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

**RIGATO FRANCESCA** Presente

**TRISSINO RICCARDO** Presente

**BERTOLA CESARELLA** Presente

Partecipa alla seduta la Dott.ssa **MARIAZZURRA PAGANI** SEGRETARIO COMUNALE.

La Sig.ra **FRANCESCA RIGATO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE

- la dipendente Franca De Grandi assunta con contratto di cui all'art. 557, della Legge 2004/2011 per n. 12 ore a settimana, e titolare dell'elevata qualificazione per l'Area economica e finanziaria, cesserà dal servizio per quiescenza dal 1.04.2024;
- che il P.I.A.O approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 25.01.2024 prevede, nella sezione denominata fabbisogno del personale, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore contabile, in sostituzione del dipendente di cui sopra, mediante mobilità o scorrimento di graduatoria o concorso pubblico;
- che la procedura di mobilità è andata deserta;
- che sono in corso le procedure concorsuali per la sostituzione della suddetta dipendente;
- che la Responsabilità dell'Area economico-finanziaria verrà momentaneamente affidata al Segretario Comunale dell'ente che presta servizio in convenzione con altri 2 comuni;
- che nessun dipendente è attualmente incardinato nell'area economica - finanziaria;

**CONSIDERATA** pertanto la carenza di personale in cui versa l'area;

**ACCERTATO** che si rende necessario provvedere, in tempi brevi, al reperimento di una figura professionale che presti supporto ed assistenza al Responsabile e che formi debitamente il nuovo assunto, al fine di consentire l'esercizio di funzioni fondamentali e di non incorrere in ipotesi di responsabilità civile o amministrativa, salvaguardando l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO CHE** la dipendente Franca De Grandi si è resa disponibile ad espletare un incarico di prestazione occasionale con contratto di lavoro autonomo, ex. art 7, comma 6 TUPI, dal 1.04.2024 al 31.12.2024 per un n. complessivo di 400 ore, da distribuire nel periodo 1/4 - 31/12/2024, a fronte di un compenso orario di € 26,00 lordi e così per un costo complessivo di euro 10.400,00. Sono inoltre a carico dell'ente la quota di 2/3 del contributo INPS gestione separata, per una spesa prevista di € 1.260,00 e l'IRAP per una spesa prevista di € 884,00;

**EVIDENZIATO CHE** la giurisprudenza contabile ha ritenuto che il divieto di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 non si applichi agli incarichi di assistenza che non comportino studio e/o consulenza. Inoltre fa proprio l'orientamento secondo il quale l'attività di affiancamento e formazione di un neo assunto non rientra nell'attività vietata (Corte dei Conti Lazio deliberazione n.88/2023, Corte dei Conti Liguria deliberazione n.66/2023, Corte dei Conti Basilicata parere n. 38/2018, Corte dei Conti Lombardia parere n. 126/2022);

**VISTO** il vigente regolamento comunale per la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione, approvato con delibera di G.C. n. 72 del 04.11.2009;

**SOTTOLINEATO CHE** l'attività di cui trattasi si configura quale attività di assistenza e formazione ed è esclusa dal perimetro dello studio e della consulenza;

**RILEVATO CHE** risultano rispettate le prescrizioni di cui all'art.7. comma 6, del TUEL, e che si può prescindere dalla specializzazione universitaria e dalla procedura comparativa trattandosi di formazione ed affiancamento che non può che essere espletato dalla ex dipendente;

**PRECISATO CHE** il PIAO sopra citato, relativo al triennio 2024-2026, autorizza a far ricorso a forme di lavoro flessibile qualora se ne ravvisi la necessità, nel rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010;

**DATO ATTO** che l'importo complessivo è pari ad euro 12.544,00 ed è pertanto rispettoso del limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, in quanto la spesa nell'annualità 2009 è pari ad euro 43.552,40;

**VISTO** l'art. 48, comma 3 del TUEL;

**CON VOTI** favorevoli unanimi, legalmente espressi,

### **DELIBERA**

**Di demandare** al Segretario Comunale l'affidamento di un incarico ex art. 7, comma 6, del D.lgs 165/2001, dal 1.04.2024 fino al 31.12.2024, avente ad oggetto attività di assistenza e supporto all'ufficio servizi finanziari e formazione del nuovo assunto, per n. 400 ore complessive, da distribuire durante il periodo 1/4 - 31/12/2024, a fronte del compenso lordo di euro 10.400,00 oltre al contributo INPS a carico ente, quantificato in € 1.260,00, e all'IRAP quantificata in € 884,00.

**Di dare atto** che la somma trova copertura nei competenti capitoli di bilancio.

**Di dichiarare**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del TUEL, stante l'urgenza di provvedere in merito.

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
**(Art. 125 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)**

Si attesta che dell'adozione della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DI POSIZ.ORGANIZZATIVA  
f.to (Dott. Germano Comparin)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e che la stessa è divenuta esecutiva per la decorrenza del termine di cui all'art. 134, 3' comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 01-04-2024.

Li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI POSIZ. ORGANIZZATIVA  
f.to (Dr. GERMANO COMPARIN)

---