



# Comune di Albettono

Provincia di Vicenza

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNO 2019/2020

forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

### Premessa

La presente relazione viene redatto da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.



L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

**Si premette inoltre quanto segue:**

- In conseguenza delle elezioni comunali del 26/05/2019 l'Ing. Joe Formaggio è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco del Comune di Albettone in data 27/05/2019;
- a seguito di surrogazione, l'Ing. Joe Formaggio ha assunto la carica di Consigliere Regionale a far data dal 18/02/2020, giusta nota del Consiglio Regionale del Veneto prot. 0004731 del 20.03.2020, acquisita al protocollo comunale n. 0001613 in data 24.03.2020;
- con successiva nota in data 06/04/2020, acquisita al n. 0001903 di Prot., il Sindaco Formaggio ha comunicato di voler optare per la carica di Consigliere Regionale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 53 e 65 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 10/04/2020 è stata accertata formalmente la decadenza del Sindaco ed è stato preso atto che, ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, nella presente fattispecie "la giunta decade e si procede allo scioglimento del consiglio. Il consiglio e la giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo consiglio e del nuovo sindaco .....Sino alle predette elezioni, le funzioni del sindaco....sono svolte....dal vicesindaco...".
- Il decreto di convocazione dei comizi elettorali per lo svolgimento delle prossime elezioni amministrative, fissate per i giorni 20 e 21/9/2020, è stato pubblicato in data 16/07/2020.

**Stante quanto sopra, i dati contabili esposti riguardano solamente l'anno 2019.**



## PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31/12/2019: n. 2.013 abitanti

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA:

Presidente FORMAGGIO JOE (Sindaco)  
Assessori Rigato Francesca (vice-sindaco)  
Trissino Riccardo

#### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente FORMAGGIO JOE (Sindaco)  
Consiglieri Rigato Francesca  
Trissino Riccardo  
Boggian Massimo  
Zuecco Ivo  
Fontana Francesco  
Rampazzo Chiara  
Carotta Patrizio  
Zaffonato Alex  
Dall'Armellina Fulvio  
Balsemin Raissa

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente**

**( settori, servizi, uffici, ecc.)**

*Direttore generale:* Non presente

*Segretario Comunale:* dr. Renato Graziani

*Numero dirigenti:* Non presenti

*Numero posizioni organizzative:* 4 P.O. corrispondenti alle unità organizzative dell'ente.

*Numero totale personale dipendente:*

Categoria contrattuale	n. dipendenti in ruolo al 31/12/2019	Tempo pieno/part-time
B	3	Due a tempo pieno Uno a part-time 77,78%
C	2	tutti a tempo pieno
D	4	2 a tempo pieno 2 a tempo determinato part-time 12 ore settimanali assunti ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004.
segretario comunale	1	In servizio a scavalco





**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. **Attività Normativa:** indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

MODIFICA/ADOZIONE	DATA	REGOLAMENTO APPROVATO/MODIFICATO
APPROVAZIONE	02/12/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1-SEXIES, DEL D.P.R. 06.07.2001 N. 380 E S.M.I., NONCHÉ DGRV N. 1896/2017 E DGRV N. 669/2018.
APPROVAZIONE	30/12/2019	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI
APPROVAZIONE	30/12/2019	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE FUNZIONI DELL'ECONOMO, DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI E DEI CONSEGNETARI DEI BENI.
APPROVAZIONE	25/05/2020	NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
APPROVAZIONE	25/05/2020	NUOVO REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI

**2. Attività tributaria.**

**2.1** Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

**2.1.1** ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4%	4%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00
Altri immobili	8,2%	8,2%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0	0

**2.1.2** Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2019	2020
Aliquota massima	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Differenziazione aliquote	nessuna	nessuna



**2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite (dati dal consuntivo 2019)**

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2019</b>
<b>Tipologia di prelievo</b>	<b>T.A.R.I.</b>
<b>Tasso di copertura</b>	<b>100%</b>
<b>Costo del servizio pro-capite</b>	<b>92,00</b>

**3. Attività amministrativa.**

**3.1 Sistema ed esiti controlli interni:** (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL)

Con deliberazione del consiglio comunale n. 7 del 29/01/2014 è stato approvato il "Regolamento comunale dei controlli interni" in attuazione dell'articolo 3 del decreto legge 174/2012 convertito in legge 213/12.

Con deliberazione del consiglio comunale n. 24 del 30/11/2016 è stato approvato il nuovo "Regolamento comunale di contabilità", che risulta armonizzato con le norme sui controlli interni.

Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

- a) *controllo di gestione:* verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) *controllo di regolarità amministrativa, preventivo e successivo:* per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa; è effettuato in via preventiva dai responsabili dei servizi, che lo esplicitano mediante apposizione del preventivo parere tecnico sugli atti; il controllo successivo è espletato dal segretario comunale, mediante verifica a campione sugli atti.
- c) *controllo di regolarità contabile:* per garantire la regolarità contabile degli atti; è espletato dal responsabile del servizio finanziario, che lo esplicita mediante apposizione del preventivo parere contabile sugli atti;
- d) *controllo sugli equilibri finanziari:* volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa. .

E' svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei Servizi Finanziari e con la vigilanza dell'Organo di revisione.

Partecipano all'attività di controllo l'organo di revisione con funzioni di vigilanza sull'operato del responsabile dei Servizi finanziari, il Segretario comunale, la Giunta e, qualora richiesti dal Responsabile del servizio finanziario, i Responsabili di servizio.

**3.1.1 Controllo di gestione:** (indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- *Personale:* a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- *Lavori pubblici:* a titolo di esempio, quantità di investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)
- *Gestione del territorio:* a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato
- *Istruzione pubblica:* a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato
- *Ciclo dei rifiuti:* a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine
- *Sociale:* a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- *Turismo:* a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo



Il programma di mandato è stato approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 10/06/2019; rispetto agli obiettivi inseriti nel programma, il livello di realizzazione per i servizi/settori suindicati risulta il seguente:

- **Personale:** pur non essendoci specifici obiettivi inseriti nel programma, nel periodo 2019/20 si è provveduto, oltre alla nomina del Nucleo di Valutazione, ad effettuare con delibera G.C. n. 40 del 22/07/2019 la verifica della dotazione organica e l'approvazione del piano triennale delle assunzioni; con la medesima delibera è stata effettuata anche la verifica delle eventuali situazioni di eccedenza e di soprannumero del personale assunto a tempo indeterminato, ai sensi art. 33 D.Lgs. 165/2011, così come sostituito dall'art. 16 - comma 1 - della L. 183/2011.
- **Lavori pubblici:** principali opere previste nel programma di mandato e stato di realizzazione a tutt'oggi:

descrizione dell'opera	stato di realizzazione
Efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica	Sono stati realizzati nuovi interventi di efficientamento energetico, utilizzando un contributo dello Stato
Acquisto capannone per magazzino comunale e realizzazione isola ecologica	Il capannone è stato acquistato ed è attualmente in corso l'adeguamento della struttura per renderlo funzionale alle esigenze dell'ente e per la realizzazione della prevista isola ecologica nel terreno di pertinenza dello stesso.
Interventi di straordinaria manutenzione parchi gioco ed aree verdi	Sono stati effettuati interventi con acquisto di nuovi giochi e sistemazione panchine
Posa telecamere	L'amministrazione ha aderito ad un progetto sovracomunale con richiesta di un contributo regionale per l'installazione di telecamere su vari punti del territorio.
Interventi di sistemazione fabbricati scolastici	Non ci sono stati i tempi per l'avvio dei progetti.
Asfaltature e marciapiedi	Sono state realizzate alcune asfaltature e sono in fase di ultimazione i lavori di sistemazione di vari tratti di marciapiedi.
Pista ciclabile Ponte Botti – centro paese, con collegamento della ciclabile della Riviera con quella Euganea, sfruttando gli argini del Bisatto	E' previsto l'avvio della realizzazione del 1° stralcio non appena ottenuto il relativo contributo regionale, per il quale l'ente è in graduatoria.
Metanizzazione di Lovolo	Non ci sono stati i tempi per l'avvio del progetto.
Completamento passeggiata panoramica di via Roma	Opera non realizzata per mancanza di fondi
Ampliamento dei cimiteri di Albettone e Lovertino con realizzazione di tombe di famiglia e nuovi loculi	Nel cimitero di Lovertino sono stati realizzati nuovi loculi; è in corso di progettazione la sistemazione dell'accesso del cimitero di Albettone.
Acquisto terreni per realizzazione spazio associativo	Opera non realizzata per mancanza di fondi



- **Gestione del territorio:**

Il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) del Comune di Albettono è stato approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 68 del 8.7.2016, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (B.U.R.) n° 71 del 22.07.2016.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, della L. R. 23.04.2004 n° 11 "Il piano diventa efficace quindici giorni dopo la pubblicazione nel BUR del provvedimento di approvazione e del relativo atto di ratifica della Giunta Provinciale ed ha validità a tempo indeterminato" pertanto, il P.A.T. del Comune di Albettono è divenuto efficace dal 07/08/2016.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 02/12/2019 è stata approvata la 1<sup>a</sup> variante al P.A.T. in adeguamento alla L.R. 14/2017 e D.G.R. n. 668/2018 per il contenimento del consumo del suolo e con successiva deliberazione consiliare n. 7 del 10/4/2020 è stata adottata la variante stessa.

- **ISTRUZIONE PUBBLICA:**

**Scuola dell'infanzia**

Dato	2019
N. medio annuo alunni frequentanti	40

**Scuola primaria**

Dato	2019
N. medio annuo alunni frequentanti	70

**Scuola secondaria inferiore**

Dato	2019
N. medio annuo alunni frequentanti	43

**Servizio di trasporto scolastico**

Dato	2019
N. medio annuo utenti	48

**Servizio mensa scolastica per scuola dell'infanzia, primaria e secondaria**

Dato	2019
N. pasti annui erogati	9.875

- **CICLO DEI RIFIUTI: analisi dell'andamento del servizio:**

Anno	Totale rifiuti raccolti (in tonnellate)	Percentuale dei rifiuti avviati al riciclaggio:
2019	700,41	39,52%



– **SOCIALE:**

**Assistenza agli anziani e all'infanzia nel corso del mandato:**

Dato	2019
Ricoverati in casa di riposo con retta a parziale carico dell'Ente	0
Persone che hanno usufruito di contributi assistenziali	8
Alunni destinatari di contributi economici (libri di testo, borse di studio, mensa, trasporto e scuola materna)	15
Utenti servizio telesoccorso	10
Pratiche per assegni di maternità e nucleo familiare	8
Erogazione contributi regionali per assegno di cura	12
Utenti del servizio trasporto anziani e disabili con automezzo comunale	18
Numero casi seguiti dal servizio sociale di base	50

– **Turismo:** *a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo*

Il programma culturale ricreativo è stato costantemente curato dall'amministrazione e, per quanto riguarda la promozione del territorio, è stato attuato soprattutto mediante sostegno alle varie associazioni locali.

E' stato garantita e promossa la possibilità di visita alla sala affrescata dal Fasolo, presso Villa Negri, patrimonio e vanto dell'Ente.

**3.1.1.1 VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE:** *indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009*

Il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 09/12/2009, modificata ed integrata con delibere di Giunta Comunale n. 45 del 24/07/2013, n. 7 del 29/01/2014 e n. 40 del 23/08/2017; al capo VII di tale regolamento sono dettagliatamente stabiliti i criteri e le modalità di misurazione e valutazione della performance.

In attuazione a tale regolamento, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare ogni anno, unitamente al P.E.G., il piano della performance, completando così gli adempimenti previsti in attuazione del citato D.lgs 150/2009 (c.d. riforma Brunetta).

Inoltre l'ente ha stabilito l'istituzione di un Nucleo di Valutazione, nominato da ultimo con decreto del Sindaco n. 1/2019, a cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del C.C.N.L. 31 marzo 1999;



- b) verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D. Lgs. n. 150/2009;
- c) monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- d) collaborazione con l'Amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- e) validazione della relazione sulla performance;
- f) promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h) certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del C.C.N.L. 1° aprile 1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto.

A decorrere da tale nomina, i Piani della Performance sono stati validati dal Nucleo di Valutazione. prima della loro approvazione.

A consuntivo sono stati regolarmente redatte le Relazioni finali sulla Performance, anch'esse validate dal Nucleo di Valutazione prima della loro approvazione da parte della Giunta. Tali relazioni sono state pubblicate nel sito comunale – sezione amministrazione trasparente – come prescritto.

Le quote premianti del salario accessorio del personale per l'anno 2018 sono state erogate nel 2019 a consuntivo, dopo l'approvazione della relazione finale sulla Performance e sulla base delle schede di valutazione redatte per ciascun dipendente.

### **3.1.1.2 CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE AI SENSI DELL'ART. 147 – QUARTER DEL**

**TUEL:** *descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti*

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 17/04/2019 l'ente ha stabilito di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire da quello relativo all'anno 2018.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/12/2019 l'ente ha approvato il piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2018, ai sensi dell'art. 20 del TUSP.



PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Si precisa che i dati finanziari sono riferiti alla sola annualità 2019, per la quale è stato approvato il conto del bilancio con delibera C.C. n. 15 del 27/5/2020.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno (confronto 2019 - 2019)
Entrate correnti	1.225.116,62	-
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	84.314,40	-
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti (solo cat. 3 <sup>^</sup> ) - dal 2015 tit. 6	0,00	-
Fondo pluriennale vincolato di entrata (dal 2015)	299.163,38	
<b>TOTALE</b>	<b>1.608.594,40</b>	

SPESE (in euro)	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno (confronto 2019 - 2019)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.104.982,04	-
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	259.364,13	-
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI (DAL 2016 TIT. 4) (solo int. 3)	-	-
Fondo pluriennale vincolato di spesa (dal 2015)	447.522,95	
<b>TOTALE</b>	<b>1.811.869,12</b>	



PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	215.721,50	0%
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	215.721,50	0%

### 3.2 Equilibri di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	
	2019
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.225.116,62
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	64.065,33
Entrate correnti destinate a spese di investimento	-
Avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente	6.740,88
Entrate per permessi a costruire destinate a spese correnti	-
Spese Titolo I	1.104.982,04
Rimborso Prestiti parte del titolo III/IV	11.851,01
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (spesa)	127.314,78
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>51.775,00</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	
	2019
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata (dal 2015)	235.098,05
Entrate titolo IV	84.314,40
Entrate titolo V** (dal 2016 tit. VI)	0,00
<b>TOTALE titoli (IV + V)</b>	<b>319.412,45</b>
Spese Titoli II	259.364,13
Fondo pluriennale vincolato di spesa in conto capitale	320.208,17
Differenza di parte capitale	-260.159,85
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00
Entrate permessi a costruire destinate a spese correnti	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	280.000,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>19.840,15</b>

\*\*

Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"



### 3.2 Quadro Generale Riassuntivo

	Anno 2019
<b>Entrate</b>	
Utilizzo avanzo di amministrazione	286.740,88
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	64.065,33
Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale	235.098,05
Entrate totali dell'esercizio (accertamenti)	1.525.152,52
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>2.111.056,78</b>
<b>Spese</b>	
Disavanzo di amministrazione	0,00
Spese totali dell'esercizio (impegni)	1.591.918,68
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	127.314,78
Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale	320.208,17
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>2.039.441,63</b>
<b>AVANZO DI COMPETENZA</b>	<b>71.615,15</b>

#### Risultato di amministrazione

	2019
<b>Risultato di amministrazione (al netto F.P.V.) di cui:</b>	<b>215.899,03</b>
parte vincolata	54.667,99
Parte accantonata per fondo svalutazione crediti - FCDDE -	68.476,29
Per altri accantonamenti: fondo rinnovi ontrattuali e indennità di fine mandato al Sindaco	750,00
Somme vincolate perché derivanti da mutui	0,00
Per spese in conto capitale	19.840,15
Per fondo ammortamento	0,00
Non vincolato	72.164,60

### 3.3 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	607.428,78
Totale residui attivi finali	306.012,84
Totale residui passivi finali	250.012,84
Risultato di amministrazione	663.428,78
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00



### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

Descrizione	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	
Finanziamento debiti fuori bilancio	
Salvaguardia equilibri di bilancio	
Spese Correnti non ripetitive	6.740,88
Spese Correnti in sede di assestamento	
Spese di investimento	280.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	
<b>Totale</b>	<b>286.740,88</b>

### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12/2019	2015 e precedenti	2019	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>PARTE CORRENTE</b>						
<b>TITOLO 1</b>						
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					92.064,31	92.064,31
<b>TITOLO 2</b>						
Trasferimenti correnti				68,42	43.211,63	43.280,05
<b>TITOLO 3</b>						
Entrate extratributarie				1.050,00	33.040,37	34.090,37
<b>Totale</b>	-	-	-	1.118,42	168.316,31	169.434,73
<b>CONTO CAPITALE</b>						
<b>TITOLO 4</b>						
Entrate in conto capitale		24.588,72		86.902,85	2.823,85	114.315,42
<b>TITOLO 5</b>						
Entrate da riduzioni di attività finanziarie						-
<b>TITOLO 6</b>						
Accensione di prestiti	14.535,21					14.535,21
<b>Totale</b>	14.535,21	24.588,72	-	86.902,85	2.823,85	128.850,63
<b>TITOLO 9</b>						
Entrate per conto terzi e partite di giro					7.727,48	7.727,48
<b>TOTALE GENERALE</b>	14.535,21	24.588,72	-	88.021,27	178.867,64	306.012,84



Residui passivi al 31/12/2019	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 Spese correnti			1.208,69	5.108,95	158.335,65	164.653,29
TITOLO 2 Spese in conto capitale				1.023,20	57.399,20	58.422,40
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie						
TITOLO 4 Rimborso prestiti						-
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	2.521,34	92,96		112,58	24.217,07	26.943,95
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.521,34</b>	<b>92,96</b>	<b>1.208,69</b>	<b>6.244,73</b>	<b>239.951,92</b>	<b>250.019,64</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	11,92

#### 5. Patto di Stabilità interno (dal 2016 Pareggio di Bilancio)

*Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)*

Con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), è stato stabilito che a decorrere dall'anno 2019 gli enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Come si evince dal quadro sugli equilibri di bilancio allegato al conto 2019, questo ente rispetta tali equilibri.

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

**NESSUNO**

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

=====



## 6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4) (Questionari Corte dei Conti - bilancio di previsione)

	2019	2020
Residuo debito finale	30.576,52	18.725,51
Popolazione Residente	2.103	2.103
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	14,54	8,90

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL (dati desunti dal conto consuntivo 2019 e dal bilancio 2020):

Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2019	2020
	0,10%	0,05%





	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2019	2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	35.933,24	26.665,41		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	35.933,24	26.665,41		
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	154.771,62	111.559,99		
a	verso amministrazioni pubbliche	154.771,62	111.559,99		
b	imprese controllate	0,00	0,00		CII2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	24.563,22	128.032,66	CII1	CII1
4	Altri Crediti	22.313,69	16.147,98	CII5	CII5
a	verso l'erario	0,00	0,00		
b	per attività svolta per c/terzi	167,41	0,00		
c	altri	22.146,28	16.147,98		
	<b>Totale crediti</b>	<b>237.581,77</b>	<b>282.406,04</b>		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	607.428,78	876.280,48		
a	Istituto tesoriere	607.428,78	876.280,48		CIV1A
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1B E CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>607.428,78</b>	<b>876.280,48</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>845.010,55</b>	<b>1.158.686,52</b>		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO(A+B+C+D)</b>	<b>6.903.145,73</b>	<b>7.187.486,29</b>		



## Stato patrimoniale passivo

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2019	2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione	1.525.248,15	1.473.452,74	AI	AI
II	Riserve	<b>4.936.479,68</b>	<b>5.191.215,54</b>		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	-302.708,13	-63.343,42	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	30.112,33	29.586,93	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	162.222,28	126.323,42		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	5.046.853,20	5.098.648,61		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	-86.954,73	-149.984,71	AIX	AIX
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>6.374.773,10</b>	<b>6.514.683,57</b>		
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	750,00	2.991,58	B3	B3
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>750,00</b>	<b>2.991,58</b>		
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	0,00	0,00	C	C
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	<b>18.725,51</b>	<b>30.576,52</b>		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	18.725,51	30.576,52	D5	
2	Debiti verso fornitori	117.974,13	307.094,24	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	<b>82.956,22</b>	<b>51.491,23</b>		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	45.295,65	30.995,23		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	37.660,57	20.496,00		
5	Altri debiti	<b>49.089,29</b>	<b>57.292,00</b>	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	16.271,26	20.864,22		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	825,69	0,00		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	31.992,34	36.427,78		
	<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>268.745,15</b>	<b>446.453,99</b>		
	<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
I	Ratei passivi	21.153,06	23.548,16	E	E
II	Risconti passivi	<b>237.724,42</b>	<b>199.808,99</b>	E	E
1	Contributi agli investimenti	<b>155.395,07</b>	<b>128.185,78</b>		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	139.220,47	117.485,24		
b	<i>da altri soggetti</i>	16.174,60	10.700,54		
2	Concessioni pluriennali	82.329,35	71.623,21		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>258.877,48</b>	<b>223.357,15</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO(A+B+C+D+E)</b>	<b>6.903.145,73</b>	<b>7.187.486,29</b>		
	<b>CONTI D'ORDINE</b>				
	1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00		
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		



7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio  
Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

ALLA DATA DEL 31/12/2019 NON ESISTEVANO DEBITI FUORI BILANCIO DA RICONOSCERE

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	371.635,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	348.905,22
Rispetto del limite	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>31,58%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale*/ Abitanti	Anno 2019
	165,91

\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti (numero dipendenti ogni mille abitanti)

	2019
Abitanti/ Dipendenti	3,57

Il Comune di Albettone presenta un rapporto abitanti/dipendenti decisamente inferiore alla media nazionale; infatti rapportando il numero dei dipendenti comunali al numero degli abitanti residenti (moltiplicato per 1.000) si rilevano, in media, nei comuni italiani 6,5 unità di personale ogni 1.000 abitanti, con punte massime, in alcune regioni, fino al 12,00.

8.4 *Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente*

Nel periodo considerato sono sempre stati rispettati, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

8.5 *Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge*



Prospetto dimostrativo dell'osservanza del limite di cui al comma 28, art. 9, del d.l. nr. 78/2010 e s.m.i. in vigore dall'anno 2011  
 (Spesa per personale a tempo determinato o con contratto flessibile non superiore al 50% di quella sostenuta nel 2009)  
 A partire dal 2014, la legge 114/2014 (articolo 11, comma 4bis) ha previsto che la riduzione del 50% non si applica agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dai commi 557 e 562, articolo 1, della legge 296/2006

Tipologia	SPESA 2009	SPESA 2019
Lavoro somministrato	-	
Tempo determinato (compresi oneri a carico ente)	49.144,25	41.136,59
<b>TOTALE</b>	<b>49.144,25</b>	<b>41.136,59</b>

**8.6** *Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:*

L'ente non dispone di aziende speciali o istituzioni.

**8.7** Fondo risorse decentrate

*Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:*

L'ente non ha avuto riduzioni di organico nel periodo considerato, pertanto non è tenuto a ridurre il fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

**8.8** *Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)*

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni).

#### PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

##### 1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Conto del bilancio:

Nessun rilievo.

Bilancio:

Nessun rilievo



Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NEGATIVO

2. **Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.  
L'ente non è mai stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.
3. **Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Stante il limitato periodo di attività dell'amministrazione, tra l'altro includente anche il periodo di emergenza per pandemia Covid-19, non si rilevano apprezzabili risparmi di spesa.

### **Spese per incarichi di collaborazione autonoma – studi e consulenza**

NESSUN incarico di collaborazione autonoma è stato affidato nel periodo di vigenza dell'amministrazione.

### **Spese di rappresentanza**

Le spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2019 sono pari a zero, come risulta dal prospetto allegato al rendiconto e trasmesso alla Corte dei Conti.

### **Spese per autovetture**

(art.5 comma 2 D.L. 95/2012)

L'ente ha rispettato il limite disposto dall'art. 5, comma 2 del d.l. 95/2012, non superando per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi il 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011. Restano escluse dalla limitazione la spesa per autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

### **Limitazione incarichi in materia informatica**

(L. n.228 del 24/12/2012, art.1 commi 146 e 147)

NESSUNA spesa.

**Parte V – 1 Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008**

L'ente non controlla alcuna società ai sensi delle sopra richiamate norme.

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

Vedi sopra

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**



**Esternalizzazioni attraverso società:**

L'ENTE NON POSSIEDE PARTECIPAZIONI RIENTRANTI NELLA FATTISPECIE.

**1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

*(Dati rilevati dall'ultima ricognizione delle società partecipate al 31/12/18)*

PARTECIPAZIONI DIRETTE

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
VIACQUA SPA	03196760247	0,26%	mantenimento senza interventi	
E.S.C.O. BERICA SRL	03510890241	2,81%	Messa in liquidazione della società	
...	...			

PARTECIPAZIONI INDIRETTE DETENUTE ATTRAVERSO VIACQUA SPA:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
VIVERACQUA SCARL	04042120230	12,05%	Alienazione delle quote	

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016) l'Ente ha provveduto, con delibera del consiglio comunale n. 30 del 30/12/2019, alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, al 31/12/2018, identificando le ragioni del loro mantenimento.

Albettone, 22/07/2020



**IL VICE-SINDACO**  
facente funzioni di Sindaco  
Avv. Francesca Rigato

*Francesca Rigato*

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 27 luglio 2020

L'organo di revisione economico finanziario

Rag. Giorgio Tempesta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giorgio Tempesta', is written over the typed name. The signature is stylized and cursive.