



COMUNE DI ALBETTONE

Provincia di Vicenza

Via Piazza Umberto I° n. 3 – C.a.p. 36020 – Cod. Fisc. e Part. Iva 00538020249
Tel. 0444 790001 – Fax. 0444 790073 – e-mail: segreteria@comune.albettone.vi.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

N. 102 DEL 07-07-2023

Ufficio: I^ UOR - SEGRETERIA

Numero di Settore: 34

Oggetto: Convenzione per la gestione associata del Centro Antiviolenza - Impegno di spesa a favore del Comune di Vicenza per spese di gestione del CEAV per l'anno 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 21.12.2020, esecutiva, il Comune di Albettone ha recepito lo schema di convenzione per la gestione associata del Centro Antiviolenza di Vicenza, ed ha provveduto alla successiva trasmissione al Comune di Vicenza, capofila della convenzione, giusta nota prot. PEC n. 0001851 in data 23.03.2021;

Dato atto che il Comitato dei Sindaci del Distretto Est dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" nella seduta del 04/07/2023, ha approvato il rendiconto sull'attività svolta nell'anno 2022 e le quote dovute da ciascun Comune a rimborso delle spese anticipate da parte del Comune di Vicenza, in qualità di capofila della convenzione;

Dato atto che la gestione associata è finanziata dai trasferimenti comunali e da altri eventuali contributi statali e regionali erogati dalla Regione Veneto e che i Comuni aderenti si impegnano a stanziare annualmente nei rispettivi bilanci di previsione le somme di propria competenza per il finanziamento delle spese di gestione, come stabilito dall'articolo 8 "Rapporti finanziari" della citata convenzione, e così ripartite:

- per il 70% sulla base dei casi in carico per ciascun comune nell'anno 2022
- per il 30% sulla base della popolazione residente al 31.12.2022;

Vista la comunicazione pervenuta in data 07/07/2023 e registrata al n. 0004051 di prot., con la quale il Comune di Vicenza comunica che la quota a carico del Comune di Albettone, dovuta a titolo di rimborso spese gestione Centro Antiviolenza per l'anno 2022 ammonta a complessivi € 116,06 di cui € 45,71 da versare in base alla popolazione

residente al 31.12.2022 e € 70,36 relativi a n. 1 caso in carico gestito nel 2022, e che tale somma dovrà essere corrisposta al Comune di Vicenza – capofila della convenzione – entro il 31/08/2023;

Tutto ciò premesso;

Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 10/03/2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 ed i suoi allegati e che lo stesso presenta a carico del capitolo **1335** la necessaria disponibilità alla copertura della spesa in argomento;

Visto che con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 08/05/2023, dich. immed. eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il decreto sindacale n. 4 in data 30/12/2022 di conferimento al sottoscritto dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile del Settore Amministrativo – Servizi Demografici e Segreteria – Commercio – Tributi – Istruzione, per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023;

Dato atto che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno, in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e il Decreto Legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni;

ACCERTATA preventivamente la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole della finanza pubblica, di cui all'art. 9, comma 1 - lettera a), del D.L. n. 78/2009;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000,

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti per il servizio di economato e di contabilità,

DETERMINA

- 1) di assumere, per le causali di cui in narrativa, l'impegno di spesa n. **773** dell'importo di **€ 116,06** a carico del capitolo **1335** del B.P. 2023-2025, a titolo di spese di gestione anno 2022 del Centro Antiviolenza;
- 2) di liquidare la spesa di **€ 116,06** a favore del Comune di Vicenza, capofila della Convenzione, come stabilito dall'articolo 8 della Convenzione per la gestione associata del CeAV, recepita con delibera di C.C. n. 46 del 21/12/2020, citata nelle premesse;
- 3) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio.

I pagamenti determinati dalla presente determina sono esclusi dagli adempimenti prescritti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to COMPARIN GERMANO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

N. 102 DEL 07-07-2023

Ufficio: I^A UOR - SEGRETERIA

Numero di Settore: 34

**Oggetto: Convenzione per la gestione associata del Centro Antiviolenza
- Impegno di spesa a favore del Comune di Vicenza per spese di
gestione del CEAV per l'anno 2022.**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 10-07-2023.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to DE GRANDI FRANCA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)