Comune di Albettone

Provincia di Vicenza

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2018

forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatto da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) Sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituto presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31/12/2018: **n. 2027 abitanti**

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Presidente	FORMAGGIO JOE (Sindaco)
Assessori	Zuecco Ivo (vice-sindaco) Trissino Riccardo

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente	FORMAGGIO JOE (Sindaco)
Consiglieri	Zuecco Ivo Trissino Riccardo Rigato Francesca Meggiorin Silvia Fontana Francesco Carotta Patrizio Boggian Massimo Curiele Fiorella Corradin Angelica Perdoncin Davide

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente

(settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore generale: Non presente

Segretario Comunale: dr. Renato Graziani

Numero dirigenti: Non presenti

Numero posizioni organizzative: 4 P.O. corrispondenti alle unità organizzative dell'ente.

Numero totale personale dipendente:

Categoria contrattuale	n. dipendenti in ruolo al 31/12/2018	Tempo pieno/part-time
B	3	Tutti a tempo pieno
C	2	tutti a tempo pieno
D	4	2 a tempo pieno 2 a tempo determinato part-time 12 ore settimanali assunti ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004.
segretario comunale	1	In convenzione con il comune di Noventa Vicentina (capo convenzione) e Quinto Vicentino

1.4 **Condizioni giuridica dell'Ente:** (*Indicare se l'ente è commissariato è lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.)*

L' ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 **Condizione finanziaria dell'Ente:** (*Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.*)

Nel periodo del mandato l'ente non ha dichiarato dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis, e non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 **Situazione di contesto interno/esterno:** *descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedente le 10 righe per ogni settore)*

Settore / servizio	Criticità riscontrata	Soluzioni adottate
Servizio amministrativo	Nessuna	
Servizio economico-finanziario e personale	Al 31/2/2017 fine del servizio convenzionato con il Comune di Mossano	Incarico ai sensi dell'art. 1 – comma 557 – della legge 311/2004
Servizi tecnici e manutentivi	Pensionamento di un operaio	Assunzione dal 1/11/2018 di un nuovo operaio
Servizio di Polizia Locale	Fine convenzione con i Comuni di Barbarano Vicentino e Agugliaro	Adesione alla convenzione per il distretto V13D del Basso Vicentino

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)

ANNO 2014 Nessun parametro deficitario positivo

ANNO 2019 Nessun parametro deficitario positivo

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa:** *indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*

MODIFICA/ADOZIONE	DATA	REGOLAMENTO APPROVATO/MODIFICATO
MODIFICA	29/01/2014	REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI
MODIFICA	02/04/2014	REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI D.L.174/2012 CONV. L. 213/2012
APPROVAZIONE	28/07/2014	REGOLAMENTO APPLICAZIONE I.U.C.
APPROVAZIONE	10/02/2015	REGOLAMENTO DISCIPLINA DI ACCESSO E RIUTILIZZO DELLE BANCHE DATI
APPROVAZIONE	30/11/2015	REGOLAMENTO DETERMINAZIONE E APPLICAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE REGOLAMENTI E ORDINANZE DEL SINDACO E DEI RESPONSABILI DI AREA
APPROVAZIONE	30/11/2015	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SALE, LOCALI E SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE
APPROVAZIONE	30/11/2016	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' IN ATTUAZIONE SCHEMI E SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS 118/2011
MODIFICA	23/08/2017	REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI
APPROVAZIONE	27/09/2017	MODIFICHE REGOLAMENTO COMPARTECIPAZIONE PERSONE CON DISABILITA' INSERITE IN STRUTTURE RESIDENZIALI A TEMPO INDETERMINATO-AZ.ULSS 8
APPROVAZIONE	27/09/2017	REGOLAMENTO UTILIZZO E TUTELA DELLE AREE VERDI PUBBLICHE E PRIVATE
APPROVAZIONE	16/04/2018	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA COLLABORAZIONE IN FORMA DI VOLONTARIATO DI SINGOLI INDIVIDUI E ISTITUZIONE REGISTRO DEI VOLONTARI

2. **Attività tributaria.**

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4‰	4‰	4‰	4‰	4‰
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	8,2‰	8,2‰	8,2‰	8,2‰	8,2‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0	0	0	0	0

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Differenziazione aliquote	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite (dati dai consuntivi 2014 / 2018)

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	T.A.R.I.	T.A.R.I.	T.A.R.I.	T.A.R.I.	T.A.R.I.
Tasso di copertura	0,95	0,93	1,00	0,94	0,99
Costo del servizio pro-capite	€ 75,92	€ 77,78	€ 78,47	€ 82,77	€ 80,01

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni: (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL)

Con deliberazione del consiglio comunale n. 7 del 29/01/2014 è stato approvato il "Regolamento comunale dei controlli interni" in attuazione dell'articolo 3 del decreto legge 174/2012 convertito in legge 213/12.

Con deliberazione del consiglio comunale n. 24 del 30/11/2016 è stato approvato il nuovo "Regolamento comunale di contabilità", che risulta armonizzato con le norme sui controlli interni.

Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

a) *controllo di gestione:* verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;

b) *controllo di regolarità amministrativa, preventivo e successivo:* per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa; è effettuato in via preventiva dai responsabili dei servizi, che lo esplicitano mediante apposizione del preventivo parere tecnico sugli atti; il controllo successivo è espletato dal segretario comunale, mediante verifica a campione sugli atti.

c) *controllo di regolarità contabile:* per garantire la regolarità contabile degli atti; è espletato dal responsabile del servizio finanziario, che lo esplicita mediante apposizione del preventivo parere contabile sugli atti;

d) *controllo sugli equilibri finanziari*: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa. .
E' svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei Servizi Finanziari e con la vigilanza dell'Organo di revisione.
Partecipano all'attività di controllo l'organo di revisione con funzioni di vigilanza sull'operato del responsabile dei Servizi finanziari, il Segretario comunale, la Giunta e, qualora richiesti dal Responsabile del servizio finanziario, i Responsabili di servizio.

3.1.1 Controllo di gestione: (*indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:*

- *Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;*
- *Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità di investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)*
- *Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato*
- *Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato*
- *Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine*
- *Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;*
- *Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo*

Il programma di mandato è stato approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 11/06/2014; rispetto agli obiettivi inseriti nel programma, il livello di realizzazione per i servizi/settori suindicati risulta il seguente:

- **Personale:** pur non essendoci specifici obiettivi inseriti nel programma, nel corso del quinquennio si è provveduto, oltre alla nomina del Nucleo di Valutazione, ad effettuare periodicamente la verifica della dotazione organica e l'approvazione del piano triennale delle assunzioni, da ultimo con delibera G.C. n. 5 del 13/02/2019, con cui è stata effettuata anche la verifica delle eventuali situazioni di eccedenza e di soprannumero del personale assunto a tempo indeterminato, ai sensi art. 33 D.Lgs. 165/2011, così come sostituito dall'art. 16 - comma 1 - della L. 183/2011.

- **Lavori pubblici**: principali opere previste nel programma di mandato e stato di realizzazione a tutt'oggi:

descrizione dell'opera	stato di realizzazione
Conversione a LED di tutto l'impianto di illuminazione pubblica	Realizzato quasi totalmente
Ecocentro	Non realizzato perché il servizio RR.SS.UU. è stato organizzato con il "porta a porta"
Realizzazione del Parco di Albettone dietro il municipio con creazione di uno spazio verde con servizi, per manifestazioni e divertimento	Non realizzato per mancanza di fondi
Ristrutturazione e completamento Colombara per centro associazioni e polo culturale, con il supporto del CISAP	Si tratta di una collaborazione con i proprietari della Colombara; l'iniziativa non è stata ancora realizzata per mancanza di fondi.
Sistemazione di tutti i marciapiedi e creazione di nuovi tratti per la sicurezza dei pedoni	Opera realizzata
Sistemazione tetto scuole elementari	Non realizzato per mancanza di fondi e perché intervento non prioritario.
Tinteggiatura, nuovi bagni e messa a norma delle scuole medie	E stata realizzata la messa a norma della palestre delle scuole medie, la tinteggiatura degli edifici comunali e la messa a norma dei bagni della scuola primaria
Asfaltatura delle strade bianche ancora presenti nel territorio comunale e sistemazione dei tratti in cattive condizioni con una costante manutenzione	Sono state asfaltate le strade bianche: Val D'Oca, Ca' Biagini. Si è provveduto alla riasfaltatura di altre strade comunali.
Pista ciclabile Ponte Botti – centro paese, con collegamento della	E' previsto l'avvio della realizzazione

ciclabile della Riviera con quella Euganea, sfruttando gli argini del Bisatto	del 1° stralcio entro il corrente anno, per il quale l'ente è in graduatoria per l'ottenimento di un contributo regionale.
Metanizzazione dei tratti mancanti delle frazioni, in accordo con il gestore degli impianti	Entro il corrente anno è prevista la metanizzazione di un tratto di via Roma.
Ultimazione ADSL Albettone	E' prevista la realizzazione, da parte di Open Fiber, della rete in fibra ottica nei centri abitati del territorio comunale.
Crossodromo comunale Albettone	Non realizzato
Aiuole e arredi urbani nelle varie lottizzazioni	Sono stati realizzati vari interventi per manutenzione e sistemazione del verde pubblico, con posa panchine e giochi nella aree pubbliche.
Completamento passeggiata panoramica dal centro paese alla chiesa di Albettone	Opera non realizzata per mancanza di fondi
Messa in sicurezza di vari incroci e viabilità	E' stata realizzata la segnaletica orizzontale e verticale e la posa di dossi limitatori di velocità. Sono inoltre stati installati alcuni "armadi dissuasori" nel centro del capoluogo.
Ampliamento dei cimiteri di Albettone e Lovertino con realizzazione di tombe di famiglia e nuovi loculi	Nel cimitero di Lovertino ed Albettone sono stati realizzato nuovi loculi;

- **Gestione del territorio:**

Il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) del Comune di Albettone è stato approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 68 del 8.7.2016, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (B.U.R.) n° 71 del 22.07.2016.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7, della L. R. 23.04.2004 n° 11 *"Il piano diventa efficace quindici giorni dopo la pubblicazione nel BUR del provvedimento di approvazione e del relativo atto di ratifica della Giunta Provinciale ed ha validità a tempo indeterminato"* pertanto, il P.A.T. del Comune di Albettone è divenuto efficace dal 07/08/2016.
Con delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 27/06/2018 si è pervenuti, dopo un complesso iter amministrativo, ad approvare il primo Piano degli Interventi (P.I.) del Comune di Albettone, ai sensi dell'art. 18 comma 2 della L.R. N. 11/2004.
Il Piano degli Interventi è lo strumento urbanistico che, in coerenza e in attuazione del PATI, individua e disciplina gli interventi di tutela e valorizzazione, di organizzazione e di trasformazione del territorio programmando in modo contestuale la realizzazione di tali interventi, il loro completamento, i servizi connessi e le infrastrutture per la mobilità.

L'adozione di tale piano ha dato un nuovo impulso all'attività edilizia del territorio comunale, con un conseguente beneficio anche in termini di proventi di perequazione.

- **ISTRUZIONE PUBBLICA:**

Scuola dell'infanzia

Dato	2014	2015	2016	2017	2018
N. medio annuo alunni frequentanti	54	43	39	40	41

Scuola primaria

Dato	2014	2015	2016	2017	2018
N. medio annuo alunni frequentanti	76	74	77	77	72

Scuola secondaria inferiore

Dato	2014	2015	2016	2017	2018
N. medio annuo alunni frequentanti	62	58	42	44	42

Servizio di trasporto scolastico

Dato	2014	2015	2016	2017	2018
N. medio annuo utenti	59	69	53	45	43

Servizio mensa scolastica per scuola dell'infanzia, primaria e secondaria

Dato	2014	2015	2016	2017	2018
N. pasti annui erogati	13.207	13.581	12.300	10.055	9.248

- **CICLO DEI RIFIUTI: analisi dell'andamento del servizio:**

Anno	Totale rifiuti raccolti (in tonnellate)	Percentuale dei rifiuti avviati al riciclaggio:
2014	687,243	65,36%
2015	733,929	61,95%
2016	771,60	64,80%
2017	655,748	65,40%
2018	731,633	Non ancora disponibile

- **SOCIALE:**

Assistenza agli anziani e all'infanzia nel corso del mandato:

Dato	2014	2015	2016	2017	2018
Ricoverati in casa di riposo con retta a parziale carico dell'Ente	1	1	1	1	1
Persone che hanno usufruito di contributi assistenziali	3	4	1	1	3
Alunni destinatari di contributi economici (libri di testo, borse di studio, mensa, trasporto e scuola materna)	14	17	15	10	1
Utenti servizio telesoccorso	6	9	12	10	11

Pratiche per assegni di maternità e nucleo familiare	11	9	13	11	7
Erogazione contributi regionali per assegno di cura	18	13	10	13	14
Utenti del servizio trasporto anziani e disabili con automezzo comunale	8	9	5	8	5
Numero casi seguiti dal servizio sociale di base	75	78	40	55	60

- **Turismo:** *a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo*

  Il programma culturale ricreativo è stato costantemente curato dall'amministrazione e, per quanto riguarda la promozione del territorio, è stato attuato soprattutto mediante sostegno alle varie associazioni locali.

  E' stato garantita e promossa la possibilità di visita alla sala affrescata dal Fasolo, presso Villa Negri, patrimonio e vanto dell'Ente.

3.1.1.1 VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE: *indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009*

Il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 09/12/2009, modificata ed integrata con delibere di Giunta Comunale n. 45 del 24/07/2013, n. 7 del 29/01/2014 e n. 40 del 23/08/2017; al capo VII di tale regolamento sono dettagliatamente stabiliti i criteri e le modalità di misurazione e valutazione della performance.

In attuazione a tale regolamento, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare ogni anno, unitamente al P.E.G., il piano della performance, completando così gli adempimenti previsti in attuazione del citato D.lgs 150/2009 (c.d. riforma Brunetta).

Inoltre l'ente ha stabilito l'istituzione di un Nucleo di Valutazione, nominato da ultimo con decreto del Sindaco n. 1/2019, a cui sono attribuite le seguenti funzioni:

a) valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del C.C.N.L. 31 marzo 1999;

b) verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D. Lgs. n. 150/2009;

c) monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;

d) collaborazione con l'Amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;

e) validazione della relazione sulla performance;

f) promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

g) verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

h) certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del C.C.N.L. 1° aprile 1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto.

A decorrere da tale nomina, i Piani della Performance sono stati validati dal Nucleo di Valutazione. prima della loro approvazione.

A consuntivo sono stati regolarmente redatte le Relazioni finali sulla Performance, anch'esse validate dal Nucleo di Valutazione prima della loro approvazione da parte della Giunta. Tali relazioni sono state pubblicate nel sito comunale – sezione amministrazione trasparente – come prescritto.

Le quote premianti del salario accessorio del personale sono state erogate ogni anno a consuntivo, dopo l'approvazione della relazione finale sulla Performance e sulla base delle schede di valutazione redate per ciascun dipendente.

3.1.1.2 CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE AI SENSI DELL'ART. 147 – QUARTER DEL TUEL: *descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti*

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/04/2018 è stato approvato il rinvio all'esercizio finanziario 2018 dell'avvio adozione della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato ai sensi degli artt. 3, comma 12 e 11-bis, comma 4, del D.lgs. 118/2011.
Sulla base dell'interpretazione fornita dalla Commissione Arconet, condivisa da ministero dell'Economia e ministero dell'Interno, su sollecitazione dell'Anci, in base alla quale la tenuta della contabilità economico-patrimoniale per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti è facoltativa per l'anno 2017, in seguito all'interpretazione letterale del citato art. 232 comma 2 TUEL, in fase di approvazione del conto del bilancio 2017 il suddetto tale rinvio è stato reiterato all'esercizio 2018.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Si precisa che i dati finanziari sono riferiti alle annualità dal 2014 al 2017 in quanto alla data odierna non è ancora stato approvato il conto del bilancio 2018 e quindi per tale esercizio non si dispone di dati certificati.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno (confronto 2014 - 2017)
Entrate correnti	1.197.315,98	1.172.316,83	1.176.369,04	1.165.770,29	- 2,63
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	42.847,19	133.730,67	91.049,81	96.095,16	124,27
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti (solo cat. 3^) - dal 2015 tit. 6	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondo pluriennale vincolato di entrata (dal 2015)		76.010,91	40.599,12	108.834,45	
TOTALE	**1.240.163,17**	**1.382.058,41**	**1.308.017,97**	**1.370.699,90**	

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno (confronto 2014 - 2017)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.049.273,25	1.172.316,83	1.034.786,71	1.021.496,35	- 2,65
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	28.034,39	38.995,10	515.666,65	110.214,71	293,14
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI (DAL 2016 TIT. 4) (solo int. 3)	29.056,56	26.314,71	13.457,05	10.906,09	- 62,47
Fondo pluriennale vincolato di spesa (dal 2015)		523.944,71	108.834,45	106.196,53	
TOTALE	**1.106.364,20**	**1.761.571,35**	**1.672.744,86**	**1.248.813,68**	

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	84.312,86	74.281,36	191.458,61	168.810,83	100%
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	84.312,86	74.281,36	191.458,61	168.810,83	100%

3.2 Equilibri di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2014	2015	2016	2017
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.197.315,98	1.172.316,83	1.176.369,04	1.165.770,29
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (dal 2015)		50.588,12	40.599,12	31.018,34
Entrate correnti destinate a spese di investimento				
Avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente		14.000,00	4.695,89	7.441,04
Entrate per permessi a costruire destinate a spese correnti		10.000,00		
Spese Titolo I	1.049.273,25	1.022.113,89	1.034.786,71	1.021.496,35
Rimborso Prestiti parte del titolo III/IV	29.056,56	26.314,71	13.457,05	10.906,09
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (spesa) (dal 2015)		40.599,12	31.018,34	52.157,64
SALDO DI PARTE CORRENTE	**118.986,17**	**157.877,23**	**142.401,95**	**119.669,59**

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	2014	2015	2016	2017
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata (dal 2015)		25.422,79	523.944,71	77.816,11
Entrate titolo IV	42.847,19	133.730,67	91.049,81	96.095,16
Entrate titolo V** (dal 2016 tit. VI)				
TOTALE titoli (IV + V)	**42.847,19**	**159.153,46**	**614.994,52**	**173.911,27**
Spese Titoli II	28.034,39	38.995,10	515.666,65	110.214,71
Fondo pluriennale vincolato di spesa in conto capitale (dal 2015)		523.944,71	77.816,11	54.038,89
Differenza di parte capitale	**14.812,80**	**-403.786,35**	**21.511,76**	**9.657,67**
Entrate correnti destinate ad investimenti				
Entrate permessi a costruire destinate a spese correnti		10.000,00		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale		553.000,00		10.000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	**14.812,80**	**139.213,65**	**21.511,76**	**19.657,67**

** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

3.2 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo (*solo fino al 2015 – dal 2016 vedi quadro successivo*)

	ANNO 2014	ANNO 2015
Riscossioni	1.549.576,90	1.366.847,41
Pagamenti	1.376.426,69	1.250.958,58
Differenza	**173.150,21**	**115.888,83**
Residui attivi	527.285,89	540.767,34
Residui passivi	607.865,80	217.210,62
Differenza	**- 80.579,91**	**323.556,72**
Avanzo (+) o disavanzo (-)	**92.570,30**	**439.445,55**
Fondo di cassa riportato dall'esercizio precedente	290.026,72	463.176,93
Avanzo (+) o disavanzo (-) effettivo	**382.597,02**	**902.622,48**
Di cui Fondo pluriennale vincolato		564.543,83

3.3 Quadro Generale Riassuntivo (*dal 2016 a seguito applicazione nuovo ordinamento contabile*)

	Anno 2016	Anno 2017
Entrate		
Utilizzo avanzo di amministrazione	4.695,89	17.441,04
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	40.599,12	31.018,34
Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale	523.944,71	77.816,11
Entrate totali dell'esercizio (accertamenti)	1.458.877,46	1.430.676,58
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	**2.028.117,18**	**1.556.952,07**
Spese		
Disavanzo di amministrazione	0,00	
Spese totali dell'esercizio (impegni)	1.755.369,02	1.311.427,98
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	31.018,34	52.157,64
Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale	77.816,11	54.038,89
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	**1.864.203,47**	**1.417.624,51**
AVANZO DI COMPETENZA	**163.913,71**	**139.327,56**

Risultato di amministrazione

	2014	2015	2016	2017
Risultato di amministrazione (al netto F.P.V.) di cui:	382.597,02	338.078,65	523.172,29	652.121,24
parte vincolata		52.559,51	52.701,03	45.729,99
Parte accantonata per fondo svalutazione crediti - FCDDE -		11.476,29	23.476,29	39.476,29
Per altri accantonamenti: fondo rinnovi ontrattuali e indennità di fine mandato al Sindaco		1.039,39	2.626,12	6.090,15
Somme vincolate perché derivanti da mutui				
Per spese in conto capitale	14.812,80	64.260,00	65.568,70	74.002,31
Per fondo ammortamento				
Non vincolato	367.784,22	208.743,46	378.800,15	486.822,50

3.3 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	463.176,93	579.065,76	723.990,17	525.042,11	82.552,16
Totale residui attivi finali	527.285,89	540.767,34	219.974,54	441.301,48	N.D.
Totale residui passivi finali	607.865,80	217.210,62	311.957,97	208.025,82	N.D.
Risultato di amministrazione	**382.597,02**	**902.622,48**	**632.006,74**	**758.317,77**	**N.D.**
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

n.b: l'avanzo di amministrazione 2014 applicato al bilancio 2015 è quello risultante dopo la riclassificazione straordinaria dei residui.

Descrizione	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio				
Salvaguardia equilibri di bilancio				
Spese Correnti non ripetitive		14.000,00	4.695,89	7.441,04
Spese Correnti in sede di assestamento				
Spese di investimento		553.000,00		10.000,00
Estinzione anticipata di prestiti				
Totale	0,00	567.000,00	4.695,89	17.441,04

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12/2017	2013 e precedenti	2014	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
PARTE CORRENTE						
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					380.791,47	380.791,47
TITOLO 2 Trasferimenti correnti					3.923,35	3.923,35
TITOLO 3 Entrate extratributarie					14.773,76	14.773,76
Totale	-	-	-	-	399.488,58	399.488,58
CONTO CAPITALE						
TITOLO 4 Entrate in conto capitale				24.588,72		24.588,72
TITOLO 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie						-
TITOLO 6 Accensione di prestiti	14.535,21					
Totale	14.535,21	-	-	24.588,72	-	24.588,72
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			106,97		2.582,00	2.688,97
TOTALE GENERALE	14.535,21	-	106,97	24.588,72	402.070,58	441.301,48

Residui passivi al 31/12/2017	2013 e precedenti	2014	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 Spese correnti				919,12	157.827,84	158.746,96
TITOLO 2 Spese in conto capitale				11.633,59	34.935,97	46.569,56
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie						
TITOLO 4 Rimborso prestiti						-
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	2.614,30				95,00	2.709,30
TOTALE GENERALE	2.614,30	-	-	12.552,71	192.858,81	208.025,82

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	6,25	8,84	5,27	36,20

5. Patto di Stabilità interno (dal 2016 Pareggio di Bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	SI	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

NESSUNO

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

==========

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4) (Questionari Corte dei Conti - bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	91.678,06	65.363,35	51.906,30	41.000,21	29.631,47
Popolazione Residente	2.079	2.081	2.061	2.051	2.027
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	44,10	31,41	25,19	19,99	14,62

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2014	2015	2016	2017	2018
	0,41%	0,31%	0,23%	0,18%	0,17%

7. Conto del patrimonio in sintesi. *Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato*

Con deliberazione del Consiglio Comunale . 14 del 28/04/2018 è stato approvato il rinvio all'esercizio finanziario 2018 dell'avvio adozione della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato ai sensi degli artt. 3, comma 12 e 11-bis, comma 4, del D.lgs. 118/2011.
Sulla base dell'interpretazione fornita dalla Commissione Arconet, condivisa da ministero dell'Economia e ministero dell'Interno, su sollecitazione dell'Anci, in base alla quale la tenuta della contabilità economico-patrimoniale per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti è facoltativa per l'anno 2017, in seguito all'interpretazione letterale del citato art. 232 comma 2 TUEL, in fase di approvazione del conto del bilancio 2017 il suddetto tale rinvio è stato reiterato all'esercizio 2018.

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio
Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

ALLA DATA DEL 31/12/2017 NON ESISTONO DEBITI FUORI BILANCIO DA RICONOSCERE

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	371.635,00	371.635,00	371.635,00	371.635,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	351.399,79	355.953,40	311.289,32	329.283,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	**33,49%**	**34,83%**	**30,08%**	**32,24%**

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale*/ Abitanti	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
	176,55	171,05	151,04	160,55

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti (numero dipendenti ogni mille abitanti)

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	2017	2018
Abitanti/ Dipendenti	3,37	3,36	3,40	3,41	3,45

Il Comune di Albettone presenta un rapporto abitanti/dipendenti decisamente inferiore alla media nazionale; infatti rapportando il numero dei dipendenti comunali al numero degli abitanti residenti (moltiplicato per 1.000) si rilevano, in media, nei comuni italiani 6,5 unità di personale ogni 1.000 abitanti, con punte massime, in alcune regioni, fino al 12,00.

8.4 *Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente*

Nel periodo considerato sono sempre stati rispettati, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Prospetto dimostrativo dell'osservanza del limite di cui al comma 28, art. 9, del d.l. nr. 78/2010 e s.m.i. in vigore dall'anno 2011
(Spesa per personale a tempo determinato o con contratto flessibile non superiore al 50% di quella sostenuta nel 2009)
A partire dal 2014. la legge 114/2014 (articolo 11, comma 4bis) ha previsto che la riduzione del 50% non si applica agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dai commi 557 e 562, articolo 1, della legge 296/2006

Tipologia	SPESA 2009	SPESA 2014	SPESA 2015	SPESA 2016	SPESA 2017	SPESA 2018
Lavoro somministrato	-					
Tempo determinato (compresi oneri a carico ente)	49.144,25	21.769,39	16.693,00	14.401,47	14.401,47	32.008,63
TOTALE	**49.144,25**	**21.769,39**	**16.693,00**	**14.401,47**	**14.401,47**	**32.008,63**

8.6 *Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni*:

L'ente non dispone di aziende speciali o istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

L'ente non ha avuto riduzioni di organico nel periodo considerato, pertanto non è tenuto a ridurre il fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

8.8 *Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)*

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. **Rilievi della Corte dei Conti**
   Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto
   Conto del bilancio:
   2014 – delibera n. 643 del 31/01/2017 in merito alle operazioni di riaccertamento dei residui ed alla approvazione in ritardo del Piano triennale delle azioni positive e del regolamento per la Performance.

   Bilancio:
   Nessun rilievo

   Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.
   NEGATIVO

2. **Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.
   L'ente non è mai stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. **Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

L'Ente, avendo provveduto all'approvazione del Rendiconto 2016 entro il termine del 30/04/2017 non è tenuto dal 2017 al rispetto dei seguenti vincoli:

- Vincoli previsti dall'articolo 6 del dl 78/2010 e da successive norme di finanza pubblica in materia di:
  - *spese per studi ed incarichi di consulenza (comma 7);*
  - *per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e di rappresentanza (comma 8);*
  - *per sponsorizzazioni (comma 9);*
  - *per attività di formazione (comma 13)*

e dei vincoli previsti dall'art.27 comma 1 del D.L. 112/2008:

«dal 1° gennaio 2009, le amministrazioni pubbliche riducono del 50% rispetto a quella dell'anno 2007, la spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni»

Spese per incarichi di collaborazione autonoma – studi e consulenza

NESSUN incarico di collaborazione autonoma è stato affidato nel periodo 2014/2018.

Spese di rappresentanza

Le spese di rappresentanza sostenute nel periodo 2014/2018 sono sempre inferiori al limite sopra riportato, come da prospetto allegato al rendiconto.

Spese per autovetture

(art.5 comma 2 D.L 95/2012)

L'ente ha rispettato il limite disposto dall'art. 5, comma 2 del d.l. 95/2012, non superando per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi il 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011. Restano escluse dalla limitazione la spesa per autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

Limitazione incarichi in materia informatica

(L. n.228 del 24/12/2012, art.1 commi 146 e 147)

NESSUNA spesa.

Parte V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

L'ente non controlla alcuna società ai sensi delle sopra richiamate norme.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Vedi sopra

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazioni attraverso società:

L'ENTE NON POSSIEDE PARTECIPAZIONI RIENTRANTI NELLA FATTISPECIE.

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(Dati rilevati dall'ultima ricognizione delle società partecipate al 31/12/17)

PARTECIPAZIONI DIRETTE

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
VIACQUA SPA	03196760247	0,504%	mantenimento senza interventi	
E.S.C.O. BERICA SRL	03510890241	2,81%	Messa in liquidazione della società	
...	...			

Si precisa che con atto del Notaio Anna Maria Fiengo di Thiene del 19.12.2017 è stata formalizzata la fusione per incorporazione della società Alto Vicentino Servizi S.p.A. (con sede in Thiene, via San Giovanni Bosco, 77/B) nella società Acque Vicentine S.p.A., con efficacia dal 1 gennaio 2018.

La società post aggregazione è denominata Viacqua SpA, gestisce il Servizio Idrico Integrato per 69 Comuni della Provincia di Vicenza, mantiene la sede legale, la partita Iva, il codice fiscale e l'iscrizione al Rea di Acque

Vicentine SpA, quale società incorporante.

Pertanto, rispetto alla rilevazione effettuata con deliberazione consiliare n. 28 del 29/09/2017, è cambiata la denominazione della società e la quota di partecipazione dell'ente.

PARTECIPAZIONI INDIRETTE DETENUTE ATTRAVERSO *VIACQUA SPA:*

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
VIVERACQUA SCARL	04042120230	6,89%	Alienazione delle quote	

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016) l'Ente ha provveduto, con delibera del consiglio comunale n. 33 del 19/12/2018, alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, al 31/12/2017, identificando le ragioni del loro mantenimento.

Albettone, 26/03/2019

IL SINDACO
Ing. Joe Formaggio

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 02/04/2019

L'organo di revisione economico finanziario (1)
De Agostini Dr. Francesco Rinaldo

(1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.